

На основу члана 71. став 4. и члана 88. став 2. Царинског закона ("Службени гласник РС", број 73/2003),

Министар финансија и економије доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОБЛИКУ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА И ПОПУЊАВАЊА
ДЕКЛАРАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБРАЗАЦА У ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ**

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописује се облик и садржина, начин подношења и попуњавања декларације - јединствене царинске исправе, декларације о царинској вредности робе, сажете декларације и списка пошиљке.

II. ЈЕДИНСТВЕНА ЦАРИНСКА ИСПРАВА

Члан 2.

Јединствена царинска исправа (у даљем тексту: ЛЦИ) је образац димензија 210 x 297 mm, са одступањем које не може бити мање од 5 mm, нити веће од 8 mm.

Образац из става 1. овог члана штампа се зеленом бојом, на самокопирајућем папиру, масе најмање 40 g по квадратном метру и не сме да садржи целулозу. Папир мора бити непрозиран, тако да информације на једној страни не утичу на читкост информација на другој страни, а чврстоћа папира мора бити таква да се приликом коришћења не може лако поцепати или изгужвати.

Образац из става 1. овог члана мора да садржи назив и адресу штампара или ознаку која омогућује његово идентификовање.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Сет ЛЦИ и додатни лист (у даљем тексту: ЛЦИ БИС) састоји се од појединачних листова осмолисног, односно петолисног двонаменског сета.

ЛЦИ БИС из става 1. овог члана је образац који је саставни део ЛЦИ, а користи се ако се једном ЛЦИ пријављује роба која се сврстава у више од једне тарифне ознаке.

Образац ЛЦИ БИС из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Листови сета од осам примерака су означени бојама, и то:

- примерци 1, 2, 3 и 5, на десној ивици непрекидном маргином обојеном по редоследу црвена, зелена, жута и плава боја;

- примерци 4, 6, 7 и 8, на десној ивици испрекиданом маргином обојеном по редоследу плава, црвена, зелена и жута боја;

Листови сета од пет примерака су означени бојама и то:

- примерци 1/6, 2/7, 3/8, 4/5 и 5/4, на десној ивици непрекидном маргином, а десно од непрекидне маргине, испрекиданом маргином обојеном по редоследу црвена, зелена, жута и плава боја.

Ширина маргина листова из ст.2. и 3. овог члана је приближно 3 mm, а испрекидане маргине су састављене од низа квадрата чија је свака страна 3 mm, одвојених један од другог 3 mm.

Листови из става 2. овог члана, намењени су:

- лист са бројем 1- отпремној царинарници или царинарници извозног царињења,
- лист са бројем 2 - за потребе аутоматске обраде података (у даљем тексту: АОП) и потребе статистике,
- лист са бројем 3 - пошиљаоцу/извознику робе,
- лист са бројем 4 - одредишној царинарници,
- лист са бројем 5 - за потврду пријема робе отпремној царинарници, ако потврду пријема није могуће извршити у информационом систему царинске службе,
- лист са бројем 6 - увозној царинарници,
- лист са бројем 7 - за потребе АОП и потребе статистике,
- лист са бројем 8 - примаоцу/увознику робе.

Сваки лист двонаменског петолисног сета ЈЦИ може се користити алтернативно, а некоришћени број на листу мора бити прецртан.

Члан 4.

За одређени царински поступак или комбинације царинских поступака, могу се користити делимични сетови ЈЦИ и ЈЦИ БИС, који се састоје од листова потребних за спровођење одговарајућег поступка, и то:

1) ако се роба декларише само за поступак транзита, подноси се ЈЦИ која се састоји од листова 1, 4 и 5, који су намењени:

- лист са бројем 1 - за отпремну царинарницу,
- лист са бројем 4 - за одредишну царинарницу,
- лист са бројем 5 - за потврду пријема робе.

Отпремна царинарница оверава све примерке ЈЦИ, задржава лист 1, а листове 4 и 5, заједно са робом, упућује одредишној царинарници.

После пријема робе, одредишна царинарница оверава примерке ЈЦИ, задржава лист 4, а листом 5 потврђује пријем робе одредишној царинарници, ако потврду пријема није могуће извршити у информационом систему царинске службе;

2) ако се роба истовремено декларише за поступак извоза и поступак транзита, подноси се ЈЦИ која се састоји од листова 1, 2, 3, 4 и 5, који су намењени:

- лист са бројем 1 - за царинарницу извозног царињења,
- лист са бројем 2 - за потребе АОП и потребе статистике,
- лист са бројем 3 - за извозника,
- лист са бројем 4 - за одредишну царинарницу,

- лист са бројем 5 - за потврду пријема робе отпремној царинарници, ако потврду пријема није могуће извршити у информационом систему царинске службе.

После спроведеног поступка извозног царинења и овере свих примерака ЈЦИ, отпремна царинарница задржава листове 1 и 2, лист 3 враћа подносиоцу ЈЦИ, а листове 4 и 5 заједно са робом упућује одредишној царинарници.

После пријема робе, одредишна царинарница оверава примерке ЈЦИ, задржава лист 4, а листом 5 потврђује пријем робе одредишној царинарници, ако потврду пријема није могуће извршити у информационом систему царинске службе.

Ако се за спровођење поступка транзита користи карнет TIR, за извоз робе подноси се ЈЦИ, која се састоји од листова 1, 2 и 3;

3) ако се роба декларише за извозни поступак, подноси се ЈЦИ која се састоји од листова 1, 2 и 3, који су намењени:

- лист са бројем 1 - за царинарницу извозног царинења,
- лист са бројем 2 - за потребе АОП и потребе статистике,
- лист са бројем 3 - за извозника,

После спроведеног поступка извозног царинења и овере свих примерака ЈЦИ, отпремна царинарница задржава листове 1 и 2, а лист 3 враћа подносиоцу ЈЦИ.

Одредбе става 1. тач. 2. и 3. овог члана, сходно се примењују на поступак поновног извоза, привременог извоза робе и пасивног оплемењивања;

4) ако се роба декларише за поступак стављања робе у слободан промет, за поступак царинског складиштења, за унос робе у слободну зону, за поступак активног оплемењивања, поступак прераде под царинским контролом, поступак привременог увоза или уништења, подноси се ЈЦИ која се састоји од листова 6, 7 и 8, који су намењени:

- лист са бројем 6 - за увозну царинарницу,
- лист са бројем 7 - за потребе АОП и потребе статистике,
- лист са бројем 8 - за примаоца/увозника робе.

III. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА ЈЦИ

Члан 5.

Рубрике ЈЦИ и ЈЦИ БИС попуњавају се писаћом машином или штампачем. Подаци у ЈЦИ и ЈЦИ БИС не могу се прецртавати или исправљати.

Ради правилног попуњавања писаћом машином или штампачем, ЈЦИ и ЈЦИ БИС треба да буде подешена тако да прво слово података који треба да се унесу у рубрику 2 буде откуцано у квадратићу у горњем левом углу.

Рубрике означене бројем попуњава подносилац декларације на начин прописан за тражени царински поступак, односно употребу или коришћење робе.

Рубрике које су означене великим словима, попуњава царинарница.

Шифре које се уписују у поједине рубрике дате су у Кодексу шифара за попуњавање исправа у царинском поступку (у даљем тексту: Кодекс шифара), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Одредбе овог члана сходно се примењују за попуњавање рубрика сажете декларације, декларације о царинској вредности робе и списка пошиљке.

IV. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА ЈЦИ ЗА ТРАНЗИТ РОБЕ

Члан 6.

У ЈЦИ за транзит робе попуњавају се рубрике означене бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25, 31, 32, 33, 35, 40, 42, 44, 49, 50, 52, 53, 54, 55 и 56, и то на следећи начин.

Рубрика 1 (Декларација), састоји се од три поделе:

Прва и друга подела не попуњавају се.

У трећу поделу уписује се једна од следећих шифара:

ТП - за транзит од цариннице уласка до царинарнице изласка ("прави транзит");
ТД - за транзит од царинарнице уласка до унутрашње царинарнице ("унутрашњи транзит");
ТС - за транзит од унутрашње царинарнице до царинарнице изласка ("спољни транзит");
ТН - за транзит од једне унутрашње царинарнице до друге унутрашње царинарнице ("накнадни транзит").

Рубрика 2 (Пошиљалац/Извозник) попуњава се само код шифре "ТС" из треће поделе рубрике 1 и ако пошиљалац робе има седиште, односно пребивалиште или боравиште на царинском подручју. У том случају рубрика се попуњава тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - порески идентификациони број (у даљем тексту: ПИБ) пошиљаоца робе. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;

- у други ред - назив пошиљаоца робе;

- у трећи ред - седиште, односно пребивалиште или боравиште и адреса пошиљаоца робе.

У рубрику 3 (Обрасци), која се састоји од две поделе, уписују се подаци о броју образаца.

У прву поделу се уписује редни број обрасца, а у другу поделу укупан број образаца.

У рубрику 4 (Товарни лист) уписује се укупан број превозних исправа.

У рубрику 5 (Наименовања), дужине три места, уписује се укупан број наименовања у ЈЦИ и ЈЦИ БИС.

У рубрику 6 (Број пакета) уписује се укупан број колета која се пријављују по исправи без навођења њихове врсте. Ако је пошиљка у расутом стању, ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 7 (Референтни број) подносилац декларације може уписати идентификационе податке о пошилици.

Рубрика 8 (Прималац) попуњава се тако што се уписују:

- први ред (горњи десни угао) - ПИБ примаоца робе. Ако прималац робе нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;
- други ред - назив примаоца робе;
- трећи ред - седиште, односно пребивалиште или боравиште и адреса примаоца робе, а у случају шифара ТС и ТП из треће поделе рубрике 1 и шифра земље из кодекса шифара.

Ако се уз ЈЦИ за транзит робе прилаже списак пошилике из члана 24. овог правилника, ова рубрика се дијагонално прецртава.

Рубрика 9 (Лице одговорно за финансијско поравнање), не попуњава се.

Рубрика 10 (Земља слања/одредишта), не попуњава се.

Рубрика 11 (Земља трговца/произвођача), не попуњава се.

Рубрика 12 (Подаци о вредности), не попуњава се.

Рубрика 13 (ЗПП – Заједничка пољопривредна политика), не попуњава се.

Рубрика 14 (Подносилац исправе) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона ПИБ лица за чији рачун је ЈЦИ поднета. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;
- у други ред - назив декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона - лица за чији рачун је ЈЦИ поднета;
- у трећи ред - седиште, пребивалиште, односно боравиште и адреса декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона - лица за чији рачун је ЈЦИ поднета.

У случају заступања наводе се подаци о облику заступања, и то:

- у случају непосредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "Н";
- у случају посредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "П".

Ако је декларант истовремено и прималац из рубрике 8, у десни горњи угао уписује се његов ПИБ, а уместо назива декларанта уписује се: "ПРИМАЛАЦ".

У рубрику 15 (Земља отпреме/извоза) уписује се назив државе из које је роба послата.

Ако се уз ЈЦИ за транзит робе прилаже списак пошилике из члана 24. овог правилника, ова рубрика се дијагонално прецртава.

Рубрика 15а и 15б (Шифра земље отпреме/извоза), не попуњава се.

Рубрика 16 (Земља порекла), не попуњава се.

У рубрику 17 (Земља одредишта) уписује се назив државе коначног одредишта робе.

Рубрика 17а и 17б (Шифра земље одредишта), не попуњава се.

У рубрику 18 (Идентитет и националност превозног средства у одласку/приспећу) уписују се подаци о превозном средству на које је роба директно натоварена. Ако је роба натоварена на теретном возилу, које се превози од полазне до одредишне царинарнице на железничком превозном средству, уносе се подаци о теретном возилу.

За пошиљке у друмском саобраћају у прву поделу се уписују регистарски број возила и приколице, ако је возило има. У другу поделу се уписује шифра земље возила из Кодекса шифара.

За пошиљке у железничком саобраћају, у прву поделу се уписује број вагона, а друга подела се не попуњава.

За пошиљке у речном саобраћају у прву поделу се уписује име пловила. У другу поделу се уписује шифра земље из Кодекса шифара под чијом заставом пловило плови.

За пошиљке у ваздушном саобраћају у прву поделу се уписују ознака лета и датум одласка. У другу поделу се уписује шифра земље из Кодекса шифара, у којој је ваздухоплов регистрован.

За пошиљке у поштанском саобраћају и код транспорта робе далеководима, цевоводима и гасоводима, ова рубрика се не попуњава.

Ако се по једној ЈЦИ спроводи поступак са робом која је утоварена у више превозних средстава (камиона, вагона и др.), у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЈЦИ се подноси спецификација превозних средстава, навођењем њихових регистарских ознака и назначивањем која се роба налази у поједином превозном средству.

У рубрику 19 (Контејнер) уписује се једна од шифара:

0 - ако роба није у контејнеру;

1 - ако је роба у контејнеру.

Рубрика 20 (Услови испоруке), не попуњава се.

Рубрика 21 (Идентитет и националност активног превозног средства које прелази границу), не попуњава се.

Рубрика 22 (Валута и укупан износ из фактуре) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра валуте из Кодекса шифара;

- у другу поделу - укупан износ из фактуре, заокружен на два децимална места.

Вредност уписана у ову рубрику једнака је збиру вредности уписаних у рубрику 42, у свим наименовањима.

Рубрика 23 (Курс валуте), не попуњава се.

Рубрика 24 (Врста спољнотрговинског посла), не попуњава се.

У рубрику 25 (Врста саобраћаја на граници) уписује се шифра врсте саобраћаја из Кодекса шифара којој припада превозно средство наведено у рубрици 18.

Рубрика 26 (Унутрашња врста саобраћаја), не попуњава се.

Рубрика 27 (Место утовара/истовара), не попуњава се.

Рубрика 28 (Финансијски и банкарски подаци), не попуњава се.

Рубрика 29 (Царинска испостава иступа/улаза), не попуњава се.

Рубрика 30 (Место робе), не попуњава се.

У рубрику 31 (Паковање и наименовање робе, ознаке и бројеви-контејнер бр.- број и врста) уписује се:

- у први ред, одвојено косим цртама – укупан број, врста и ознаке колета, односно друге одговарајуће ознаке које омогућавају идентификацију пошиљке. Ако је роба у расутом стању, у овај ред се уписује реч "расуто".

Ако је роба у контејнеру, у овај ред се уписују његове идентификационе ознаке.

- у други и трећи ред - трговачки назив робе.

Ако се пријављују збирне (денчане) пошиљке, у други ред ове рубрике уписују се речи: "разна роба".

Ако се уз ЈЦИ за транзит робе прилаже списак пошиљке из члана 23. овог правилника, у ову рубрику уписује се: "РОБА ПРЕМА ПРИЛОЖЕНОМ СПИСКУ ПОШИЉКЕ".

У рубрику 32 (Наименовање број) уписује се редни број наименовања под којим се роба пријављује у ЈЦИ.

Рубрика 33 (Шифра робе) у прву поделу, ако је наведена у Кодексу шифара, уписује се одговарајућа шифра робе, док се друга, трећа, четврта и пета подела ове рубрике не попуњавају.

Ако је у претходно одобреном царинском поступку роба сврстана по Царинској тарифи, у прву и другу поделу ове рубрике уписују се подаци из прве и друге поделе рубрике 33 претходног документа (нпр: ЈЦИ за извоз робе и др.). Трећа, четврта и пета подела ове рубрике не попуњавају се.

Ако се уз ЈЦИ за транзит робе прилаже списак пошиљке из члана 23. овог правилника, ова рубрика се дијагонално прецртава.

У осталим случајевима ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 34 (Шифра земље порекла), не попуњава се.

У рубрику 35 (Бруто маса у kg) уписује се бруто маса робе у килограмима, заокружена на два децимална места.

Рубрика 36 (Повластица), не попуњава се.

Рубрика 37 (Поступак), не попуњава се.

Рубрика 38 (Нето маса у kg)

Ако се уз ЛЦИ за транзит робе прилаже списак пошиљке из члана 23. овог правилника, ова рубрика се дијагонално прецртава.

У осталим случајевима ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 39 (Квота), не попуњава се.

У рубрику 40 (Сажета декларација/претходни документ) уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, шифра врсте претходне исправе из Кодекса шифара, број претходне исправе, година прихватања претходне исправе и редни број наименовања робе из претходне исправе по којој је роба била пријављена.

Ако је потребно уписати више претходних исправа, у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЛЦИ се подноси спецификација претходних исправа у којој се уз свако наименовање наводи бруто маса која се раздужује.

Рубрика 41 (Допунска јединица), не попуњава се.

У рубрику 42 (Цена робе) уписује се износ у валути из прве поделе рубрике 22 за робу пријављену у наименовању, заокружен на два децимална места.

Рубрика 43 (МВ – Метод вредновања), не попуњава се.

У рубрику 44 (Приложене исправе и додатне информације) уписују се подаци о врсти и броју приложених исправа.

Подаци, ако су одређени у Кодексу шифара, уписују се у шифарском облику, према упутству за упис шифарских података из Кодекса шифара, а ако нису уписују се речима.

Ако се користе обе врсте, прво се наводе шифарски, а затим текстуални подаци.

За приложене исправе које се односе на сва наименовања ЛЦИ, шифре и подаци приложених исправа уносе се само код првог наименовања.

Ако се уз ЛЦИ за транзит робе прилаже списак пошиљке из члана 23. овог правилника, ова рубрика се дијагонално прецртава.

Рубрика 45 (Прилагођавање), не попуњава се.

Рубрика 46 (Статистичка вредност), не попуњава се.

Рубрика 47 (Обрачун дажбина), не попуњава се.

Рубрика 48 (Одложено плаћање), не попуњава се.

Рубрика 49 (Идентификација складишта) попуњава се само ако је роба претходно била предмет поступка царинског складиштења, привременог смештаја, односно ако је била смештена у слободној зони.

У овом случају се уписују, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата, шифра складишта, привременог смештаја или складишта у слободној зони.

Рубрика 50 (Главни обвезник) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред - ПИБ лица које је положило обезбеђење за плаћање дажбина, ако би настао царински дуг;

- у други ред - назив лица;

- у трећи ред - адреса лица.

У преостали простор уписује се име и презиме овлашћеног лица, место, датум, потпис и печат.

Рубрика 51 (Царинарница транзита (и земља)), не попуњава се.

У рубрику **52 (Гаранција/која не важи за)** се у прву поделу, одвојено косим цртама, уписује шифра царинског органа који је прихватио обезбеђење, број и година обезбеђења за наплату царинског дуга.

У другу поделу уписује се шифра врсте обезбеђења за наплату царинског дуга из Кодекса шифара.

У рубрику **53 (Одредишна царинарница (и земља))** уписује се шифра одредишне царинарнице из Кодекса шифара.

У рубрику **54 (Место и датум – потпис и име подносиоца исправе)** уписују се место и датум подношења декларације и ПИБ подносиоца декларације.

Ако је подносилац декларације физичко лице у ову рубрику уписује своје име и презиме и потпис.

Ако је подносилац декларације правно лице у рубрику ставља отисак службеног печата.

Ако је подносилац декларације царински агент, у рубрику ставља и отисак личног печата.

Рубрика 55 (Претовар) попуњава се само у случају претовара робе за време поступка транзита на листовима 4 и 5. Податке у рубрици Ф, после претовара, потврђује најближа царинарница.

Ова рубрика може бити попуњена ручно, у ком случају подаци морају бити уписани хемијском оловком и великим штампаним словима.

У рубрику **56 (Друге незгоде за време превоза/ предузете мере)** уписују се подаци о непредвиђеним околностима или вишој сили насталој за време превоза до одредишне царинарнице.

У ову рубрику се уписују и регистарска ознака и шифра државе у којој је превозно средство, ако је замењено, регистровано.

Ова рубрика може бити попуњена ручно, у ком случају подаци морају бити уписани хемијском оловком и великим штампаним словима.

Члан 7.

Рубрике ЛЦИ за транзит робе, означене великим словима, попуњавају се на следећи начин:

У рубрику А (Царинарница отпреме/извоза/одредишта) уписује се:

- у први ред - назив царинске испоставе, односно царинског реферата коме се роба пријављује;
- у други ред, одвојено косим цртама - шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, број и датум прихватања ЛЦИ;
- у трећи ред, одвојено косим цртама - време подношења ЛЦИ и службени број овлашћеног царинског службеника.

У рубрику Б (Детаљи обрачуна) уписују се подаци који нису могли да се унесу у друге рубрике, као и процењени износ увозних дажбина, ако за робу у поступку може настати царински дуг.

У рубрику Ц (Полазна царинарница) уписује се:

- у први ред - назив одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата коме је роба предата;
- у други ред, одвојено косим цртама, шифра одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, датум и време предаје робе;
- у трећи ред - службени број овлашћеног царинског службеника одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата који је примио ЛЦИ.

У горњи десни угао ове рубрике ставља се отисак службеног печата одредишне царинарнице.

У рубрику Д/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписују се:

- у први ред (Резултат) подаци о извршеном прегледу робе, односно приложених исправа, а ако преглед није извршен, први ред се не попуњава;
- у други ред (Стављене пломбе: Број) укупан број стављених царинских обележја;
- у трећи ред (Идентитет) подаци о врстама и ознакама стављених царинских обележја;
- у четврти ред (Рок (датум)) датум и време када је роба пуштена и, одвојено косом цртом, датум као рок предаје робе одредишној царинарници;
- у пети ред (Потпис) идентификациони бројеви овлашћених царинских службеника који су извршили преглед робе, односно приложених исправа, у горњем десном углу рубрике (Печат) отисак службеног печата царинске испоставе, односно царинског реферата.

У рубрику Е/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписују се подаци који због недостатка простора нису могли стати у рубрику Д/Ј.

У рубрику Г (Потврда овлашћених органа) уписују се бројеви издатих санитарних, здравствених, санитарно ветеринарских и фитосанитарних одобрења, односно уверења.

Рубрика И (Контрола одредишне царинарнице), не попуњава се.

Рубрика Х (Накнадна контрола), не попуњава се.

V. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА ЈЦИ ЗА ИЗВОЗ, ПОНОВНИ ИЗВОЗ, ПРИВРЕМЕНИ ИЗВОЗ РОБЕ И ПАСИВНО ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

У ЈЦИ за извоз, поновни извоз, привремени извоз и пасивно оплемењивање попуњавају се рубрике означене бројевима 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 17, 17а, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 31, 32, 33, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49 и 54.

У ЈЦИ којом се роба истовремено декларише за поступак извоза и поступак транзита, поред рубрика наведених у ставу 1. овог члана, попуњавају се и рубрике 15, 50, 52, 53, 55 и 56 на начин наведен у члану 6. овог Правилника.

Члан 9.

Рубрике ЈЦИ попуњавају се на следећи начин:

Рубрика 1 (Декларација) У прву поделу ове рубрике уписује се “ИЗ”.

У другу поделу ове рубрике уписује се једна од следећих шифара:

- 1 – за извоз робе,
- 2 – за привремени извоз робе и пасивно оплемењивање,
- 3 – за поновни извоз робе.

Трећа подела не попуњава се.

Рубрика 2 (Пошиљалац/Извозник) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ пошиљаоца, односно извозника робе. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;
- у други ред - назив пошиљаоца, односно извозника робе;
- у трећи ред - седиште, односно пребивалиште, односно боравиште и адреса пошиљаоца, односно извозника робе.

Пошиљалац, односно извозник је лице за чији рачун се подноси декларација и које је, у време прихватања декларације, власник робе или има слична права располагања робом.

У рубрику 3 (Обрасци), која се састоји од две поделе, уписују се подаци о броју образаца.

У прву поделу уписује се редни број обрасца, а у другу поделу - укупан број образаца.

Ако се уз ЈЦИ не подноси додатни лист на обрасцу ЈЦИ БИС, ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 4 (Товарни лист), не попуњава се.

У **рубрику 5 (Наименовања),** дужине три места, уписује се укупан број наименовања у ЈЦИ и ЈЦИ БИС.

У **рубрику 6 (Број пакета)** уписује се укупан број колета која се пријављују по исправи, без навођења њихове врсте. Ако је пошиљка у расутом стању, ова рубрика се не попуњава.

У **рубрику 7 (Референтни број)** подносилац декларације може уписати идентификационе податке о пошиљци.

Ако се разликује од датума прихватања ЈЦИ, у ову рубрику се после идентификационих података о пошиљци, одвојено косом цртом, уписује датум за примену прописа за утврђивање износа увозних дажбина.

Рубрика 8 (Прималац) попуњава се тако што се уписују:

- у други ред - назив, односно име и презиме примаоца робе;

- у трећи ред - седиште и адреса примаоца робе и, одвојено косом цртом, шифра државе из Кодекса шифара, у којој се налази седиште.

Рубрика 9 (Лице одговорно за финансијско поравнање), не попуњава се.

Рубрика 10 (Земља слања/одредишта), не попуњава се.

Рубрика 11 (Земља трговца/произвођача), не попуњава се.

Рубрика 12 (Подаци о вредности), не попуњава се.

Рубрика 13 (ЗПП – Заједничка пољопривредна политика), не попуњава се.

Рубрика 14 (Подносилац исправе) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона ПИБ лица за чији рачун је ЈЦИ поднета. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;

- у други ред - назив декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона, ПИБ лица за чији рачун је ЈЦИ поднета;

- у трећи ред - седиште, пребивалиште, односно боравиште и адреса декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона, ПИБ лица за чији рачун је ЈЦИ поднета.

У случају заступања наводе се подаци о облику заступања, и то:

- у случају непосредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "Н";
- у случају посредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "П".

Ако је декларант истовремено и извозник из рубрике 2, у десни горњи угао уписује се његов ПИБ а уместо назива декларанта уписује се "ИЗВОЗНИК".

Рубрика 15 (Земља отпреме/извоза), не попуњава се.

Рубрика 15а и 15б (Шифра земље отпреме/извоза), не попуњава се.

Рубрика 16 (Земља порекла), не попуњава се.

У **рубрику 17 (Земља одредишта)** уписује се назив државе коначног одредишта.

У **рубрике 17а и 17б (Шифра земље одредишта)** у поделу а) уписује се шифра државе која је уписана у рубрику 17 из Кодекса шифара.

Подела б) се не попуњава.

У **рубрику 18 (Идентитет и националност превозног средства у одласку/приспећу)** уписују се подаци о превозном средству на које је роба директно натоварена. Ако је роба натоварена на теретном возилу, које се превози од полазне до одредишне царинарнице на железничком превозном средству, уписују се подаци о теретном возилу.

За пошиљке у друмском саобраћају у прву поделу уписују се регистарски број возила и приколице, ако је возило има. У другу поделу уписује се шифра државе у којој је возило регистровано из Кодекса шифара.

За пошиљке у железничком саобраћају, у прву поделу уписује се број вагона, а друга подела се не попуњава.

За пошиљке у речном саобраћају у прву поделу уписује се име пловила. У другу поделу се уписује шифра државе из Кодекса шифара под чијом заставом пловило плови.

За пошиљке у ваздушном саобраћају у прву поделу уписују се ознака лета и датум одласка. У другу поделу се уписује шифра државе из Кодекса шифара, у којој је ваздухоплов регистрован.

За пошиљке у поштанском саобраћају и код транспорта робе далеководима, цевоводима, и гасоводима, ова рубрика се не попуњава.

Ако се по једној ЈЦИ спроводи поступак са робом која је утоварена у више превозних средстава (камиона, вагона, шлепова и др.), у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЈЦИ се подноси спецификација превозних средстава, навођењем њихових регистарских ознака и назначивањем која се роба налази у поједином превозном средству.

У **рубрику 19 (Контејнер)** уписује се једна од шифара:

0 - ако роба није у контејнеру;

1 - ако је роба у контејнеру.

Рубрика 20 (Услови испоруке) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра паритета испоруке из Кодекса шифара;

- у другу поделу - место паритета испоруке;

- у трећу поделу - шифра места паритета испоруке из Кодекса шифара.

Рубрика 21 (Идентитет и националност активног превозног средства које прелази границу), не попуњава се.

Рубрика 22 (Валута и укупан износ из фактуре) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра валуте из Кодекса шифара;

- у другу поделу - укупан износ из фактуре који се наплаћује од страног купца, заокружен на два децимална места.

У декларацији за привремени извоз, односно пасивно оплемењивање, у другу поделу уписује се вредност робе, без обзира што фактура неће бити плаћена.

У декларацији за поновни извоз робе увезене ради активног оплемењивања, у другу поделу се уписује укупан износ из фактуре који се састоји од вредности домаћег уграђеног материјала и вредности услуга.

Ако се при извозу наплаћују дажбине, у другу поделу се уписује укупан износ из фактуре или фактуре без одузетих попушта у валути из прве поделе, заокружен на два децимална места.

Вредност уписана у ову рубрику једнака је збиру вредности уписаних у рубрику 42, у свим наименовањима.

У рубрику 23 (Курс валуте) уписује се званични курс динара за страну валуту из прве поделе рубрике 22, који важи на дан утврђивања износа извозних дажбина.

Ако је роба била извезена по поједностављеном поступку приликом подношења допунске царинске декларације уписује се курс, који је важио на дан прихватања поједностављене декларације.

Ако је роба била извезена по поједностављеном поступку, а исказана је у фактури у различитим валутама или је приликом настанка дуга за робу важио различит курс, за сваку валуту подноси се посебна допунска декларација.

Рубрика 24 (Врста спољнотрговинског посла) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра врсте спољнотрговинског посла из колоне А Кодекса шифара;

- у другу поделу - шифра врсте спољнотрговинског посла из колоне Б Кодекса шифара.

У рубрику 25 (**Врста саобраћаја на граници**) уписује се шифра врсте превозног средства из Кодекса шифара, којим роба напушта царинско подручје.

Рубрика 26 (Унутрашња врста саобраћаја), не попуњава се.

Рубрика 27 (Место утовара/истовара), не попуњава се.

Рубрика 28 (Финансијски и банкарски подаци), не попуњава се.

Рубрика 29 (Царинска испостава иступа/улаза), не попуњава се.

Рубрика 30 (Место робе), не попуњава се.

У рубрику 31 (**Паковање и наименовање робе, ознаке и бројеви-контејнер бр.- Број и врста**) уписује се - у први ред, одвојено косим цртама, укупан број, врста и ознаке колета.

Ако се због недостатка простора у први ред не могу уписати све ознаке колета, уписује се реч: "спецификација", а уз ЛЦИ се прилаже спецификација ознака колета.

Ако се по ЛЦИ царини роба из више наименовања упакована у једно колето, подаци о том колету уписују се у ову рубрику код првог наименовања, док се код осталих наименовања робе која се налази у том колету први ред ове рубрике не попуњава.

- у други и остале редове ове рубрике уписује се наименовање робе из Царинске тарифе и, одвојено косом цртом, уобичајени трговачки назив робе, као и подаци потребни за идентификацију и сврставање робе по другим тарифама и прописима који се примењују при извозу робе.

Ако шифра робе у рубрици 33 зависи од величине, масе или других физичких критеријума (параметара), наименовање треба да садржи те податке.

Изузетно, од става 2. начина попуњавања ове рубрике наименовање робе попуњава се на следећи начин:

- ако се привремено извози или поновно извози привремено увезена роба ради излагања на међународним сајмовима, изложбама или другим приредбама, односно штанд – материјал који је био намењен уређењу сајамских просторија, уписује се: "Сајамска роба", односно: "Изложбена роба", односно: "Штанд - материјал";

- ако се привремено извози или поновно извози привремено увезени алат, ситан инвентар, радио опрема и телевизијска опрема, уписује се: "Алат и ситан инвентар", "Радио и ТВ опрема";

- ако се извози роба за бесплатну расподелу, односно за потрошњу на међународним сајмовима, изложбама и другим приредбама, уписује се: "Потрошни материјал";

- ако се извози домаћа роба, осим горива и мазива, која је продата ради снабдевања превозних средстава у међународном саобраћају, уписује се: "Снабдевање превозних средстава у међународном саобраћају";

- ако се извозе делови предмета наоружања и војне опреме уписује се: "Делови предмета наоружања и војне опреме";

- ако се извозе селидбене ствари физичких лица која се исељавају из Србије уписује се: "Селидбене ствари", а испод тога: "Спецификација";

У рубрику **32 (Наименовање број)** уписује се редни број наименовања под којим се роба пријављује у ЈЦИ.

Рубрика 33 (Шифра робе) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу првих осам цифара тарифне ознаке Царинске тарифе у који се роба сврстава;

- у другу поделу уписују се последње две цифре те тарифне ознаке и две нуле.

Ако се приликом спровођења царинског поступка примењују посебни спољнотрговински, царински, порески, здравствени, санитарни и други прописи, у другу поделу ове рубрике, као последње две цифре уписују се, уместо две нуле, две последње цифре одговарајуће шифре из прописа чија се примена тражи.

Ако се привремено извози или поновно извози привремено увезена роба која је била изложена на међународним сајмовима, изложбама или другим приредбама, односно штанд - материјал који је био намењен уређењу сајамских просторија, у прву и другу поделу ове рубрике уписује се шифра: "44500000 0101".

Ако се привремено извози или поновно извози привремено увезен алат, ситан инвентар, радио опрема или телевизијска опрема, у прву и другу поделу уписује се шифра: "82500000 0102".

Ако се извози роба за бесплатну расподелу, односно потрошњу на међународним сајмовима, изложбама, трговачким и другим приредбама, у прву и другу поделу уписује се шифра "22500000 0104".

Ако се извози домаћа роба, осим горива и мазива, која је продата ради снабдевања превозних средстава у међународном саобраћају, уписује се шифра "21500000 0105".

Ако се извозе селидбене ствари физичких лица која се исељавају из Србије, у прву и другу поделу уписује се шифра: "94500000 0201".

У трећу поделу уписује се шифра прописане јединице мере из Кодекса шифара. Ако уговорена јединица мере није прописана и наведена у Кодексу шифара, прерачунава се у одговарајућу прописану јединицу мере из Кодекса шифара и у трећу поделу уписује се шифра прерачунате јединице мере.

За робу која се сукцесивно извози у смислу члана 6. Закона о Царинској тарифи ("Службени лист СРЈ", бр.23/2001), а недељива је по количини, у трећу поделу уписује се шифра "ГГ". При извозу последње пошиљке којом се роба комплетира, у трећу поделу уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара.

У четврту поделу уписује се шифра облика извоза из Кодекса шифара.

Пета подела ове рубрике не попуњава се.

Рубрика 34 (Шифра земље порекла), не попуњава се.

У рубрику 35 (Бруто маса у kg) уписује се бруто маса робе у килограмима, заокружена на два децимална места.

Ако бруто маса не може да се одреди (пренос робе са посебним видовима транспорта: далеководи, цевоводи, гасоводи), ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 36 (Повластица), не попуњава се.

Рубрика 37 (Поступак) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу шифра траженог поступка и шифра претходног поступка из Кодекса шифара.

Прва цифра шифре траженог поступка и број уписан у другој подели рубрике један морају бити једнаки.

Претходни поступак је царински поступак у коме је роба била пре траженог поступка.

Ако није постојао претходни поступак, уписују се две нуле.

- у другу поделу шифра националног поступка, ако је прописана Кодексом шифара.

У рубрику 38 (Нето маса у kg) уписује се нето маса робе у килограмима, заокружена на два децимална места.

Ако нето маса не може да се одреди (пренос робе са посебним видовима транспорта: далеководи, цевоводи, гасоводи), ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 39 (Квота), не попуњава се.

У рубрику 40 (Сажета декларација/претходни документ) уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, шифра врсте претходне исправе из Кодекса шифара, број претходне исправе, година прихватања претходне исправе и редни број наименовања робе из претходне исправе по којој је роба била пријављена.

Ако је потребно уписати више претходних исправа, у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЛЦИ се подноси спецификација претходних исправа у којој се уз свако наименовање наводи бруто маса која се раздужује..

У рубрику 41 (Допунска јединица) уписује се количина робе у јединици мере из треће поделе рубрике 33, заокружена на два децимална места.

У рубрику 42 (Цена робе) уписује се износ у валути из прве поделе рубрике 22 за робу пријављену у наименовању, заокружен на два децимална места.

Приликом поновног извоза производа добијених при активном оплемењивању, уписује се износ који је једнак додатној вредности (вредност услуга и домаћег материјала).

Рубрика 43 (МВ - Метод вредновања), ако се при извозу наплаћују дажбине, у ову рубрику уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара.

У рубрику 44 (Приложене исправе и додатне информације) уписују се подаци о врсти и броју приложених исправа, подаци о траженим дозволама и подаци који се захтевају другим прописима.

Подаци, ако су одређени у Кодексу шифара, уписују се у шифарском облику, а ако нису уписују се речима.

Ако се користе обе врсте, прво се наводе шифарски, а затим текстуални подаци. Упутство за упис шифарских података наведено је у Кодексу шифара.

За приложене исправе које се односе на сва наименовања ЛЦИ, шифре и подаци приложених исправа уносе се само код првог наименовања.

Рубрика 45 (Прилагођавање), не попуњава се.

У рубрику 46 (Статистичка вредност) уписује се вредност робе у динарима на паритету франко граница Србије. Износ из рубрике 42 се прерачунава у динаре по курсу из рубрике 23.

Ако је уговорена испорука робе у иностранству, фактурна вредност се умањује за трошкове превоза, осигурања и слања робе од границе Србије до места испоруке у иностранству.

Ако је уговорена испорука робе у Србији, фактурна вредност се увећава за трошкове превоза, осигурања и слања робе од места испоруке до границе Србије.

У декларацији за поновни извоз производа добијених при активном оплемењивању, у ову рубрику се уписује укупна вредност робе увезене ради активног оплемењивања, услуга и домаће робе коришћене приликом производње односно производних операција, као и други трошкови настали на царинском подручју Србије.

Износ који се уписује у ову рубрику заокружује се на два децимална места.

Рубрика 47 (Обрачун дажбина) попуњава се тако што се:

- у прву поделу (врста) уписује шифра врсте дажбине из Кодекса шифара;
- у другу поделу (основица) уписује вредност, количина или друга прописана основица за обрачун дажбине заокружена на два децимална места;
- у трећу поделу (стопа) уписује стопа дажбине наведене у првој подели;
- у четврту поделу (износ) уписује износ дажбине заокружен на два децимална места, ако није прописана стопа дажбине, односно ако је дажбина прописана у јединици мере;
- у пету поделу (НП) уписује шифра начина плаћања или обезбеђења плаћања царинског дуга из Кодекса шифара, и то само код прве дажбине у првом наименовању.

У рубрику 48 (Одложено плаћање) одвојено косим цртама, уписују се шифра врсте гаранције из Кодекса шифара, ПИБ подносиоца гаранције, шифра царинског органа који је прихватио гаранцију, број гаранције и година гаранције.

Рубрика 49 (Идентификација складишта) попуњава се само ако је роба претходно била предмет поступка царинског складиштења, привременог смештаја, односно ако је била смештена у слободној зони.

У овом случају уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата, шифра складишта, привременог смештаја или складишта у слободној зони.

Рубрика 50 (Главни обвезник), не попуњава се.

Рубрика 51 (Царинарница транзита (и земља)), не попуњава се.

Рубрика 52 (Гаранција/која не важи за), не попуњава се.

Рубрика 53 (Одредишна царинарница (и земља)), не попуњава се.

У рубрику 54 (Место и датум – потпис и име подносиоца исправе) уписују се место и датум подношења декларације и ПИБ подносиоца декларације.

Ако је подносилац декларације физичко лице у ову рубрику уписује своје име и презиме и потпис.

Ако је подносилац декларације правно лице у рубрику ставља отисак службеног печата.

Ако је подносилац декларације царински агент, у рубрику ставља и отисак личног печата.

Рубрика 55 (Претовар), не попуњава се.

Рубрика 56 (Друге незгоде за време превоза/ предузете мере), не попуњава се.

Члан 10.

Рубрике ЈЦИ за извоз, поновни извоз, привремени извоз и пасивно оплемењивање, означене великим словима, попуњавају се на следећи начин.

У рубрику А (Царинарница отпреме/извоза/одредишта) уписује се:

- у први ред - назив царинске испоставе, односно царинског реферата коме се роба пријављује;

- у други ред, одвојено косим цртама - шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, број и датум прихватања ЈЦИ;

- у трећи ред, одвојено косим цртама - време прихватања ЈЦИ и службени број овлашћеног царинског службеника.

У рубрика Б (Детаљи обрачуна) уписују се подаци који нису могли да се унесу у друге рубрике, као и процењени износ дажбина, ако за робу у поступку може настати царински дуг.

Рубрика Ц (Полазна царинарница) попуњава се само у ЈЦИ за заједнички извозни и транзитни потупак, када се уписује:

- у први ред - назив одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата коме је роба предата;

- у други ред, одвојено косим цртама, - шифра одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, датум и време предаје робе;

- у трећи ред - службени број овлашћеног царинског службеника одредишне царинске испоставе, односно царинског реферата, који је прихватио ЈЦИ.

У горњи десни угао ове рубрике ставља се отисак службеног печата одредишне царинарнице.

У рубрику Д/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписују се:

- у први ред (Резултат) подаци о извршеном прегледу робе, односно приложених исправа, а ако преглед није извршен, први ред се не попуњава;
- у други ред (Стављене пломбе: Број) укупан број стављених царинских обележја;
- у трећи ред (Идентитет) подаци о врстама и ознакама стављених царинских обележја;
- у четврти ред (Рок (датум)) датум и време кад је роба пуштена и, у ЈЦИ за заједнички поступак извоза и поступак транзита одвојено косом цртом, датум као рок предаје робе одредишној царинарници ;
- у пети ред (Потпис) идентификациони бројеви овлашћених царинских службеника који су извршили преглед робе односно приложених исправа, у горњем десном углу рубрике (Печат) отисак службеног печата царинске испоставе, односно царинског реферата.

У рубрику Е/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписује се подаци који због недостатка простора нису могли стати у рубрику Д/Ј.

У рубрику Г (Потврда овлашћених органа) уписују се бројеви издатих санитарних, здравствених, санитарно ветеринарских и фитосанитарних одобрења, односно уверења.

Рубрика И (Контрола одредишне царинарнице), не попуњава се.

Рубрика Х (Накнадна контрола), не попуњава се.

Члан 11.

Упућивање домаће робе са царинског подручја Републике Србије на царинско подручје Републике Црне Горе врши се на основу ЈЦИ у коју се изнад рубрике 2 уписује "ЕВИДЕНЦИОНА ЈЦИ" (у даљем тексту: Евиденциона ЈЦИ).

Подаци у Евиденционој ЈЦИ попуњавају се у складу са чл. 9. и 10. овог правилника, с тим што се:

- у трећу поделу рубрике 1 уписује "CG";
- у рубрику 8 уписује шифра државе примаоца "ХС";
- у рубрику 16, у случају упућивања робе пореклом из Републике Србије уписује "XS" и "Србија", а у осталим случајевима шифра и назив државе порекла робе из Кодекса шифара. Ако се по Евиденционој ЈЦИ пријављује роба различитог порекла, ова рубрика се не попуњава, а у поделу а) рубрике 34 уписује се шифра државе порекла "XS", односно шифра државе порекла из Кодекса шифара.
- у рубрику 17 уписује држава одредишта "Црна Гора" и шифра државе "ХС".

VI. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА ЈЦИ ЗА СТАВЉАЊЕ РОБЕ У СЛОБОДАН ПРОМЕТ, ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ, АКТИВНО ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ, ПОНОВНИ УВОЗ, ПРЕРАДУ ПОД ЦАРИНСКОМ КОНТРОЛОМ, ЦАРИНСКО СКЛАДИШТЕЊЕ И УНИШТЕЊЕ РОБЕ

Члан 12.

У ЈЦИ за стављање робе у слободан промет, привремени увоз, активно оплемењивање, поновни увоз, прераду под царинском контролом и уништење робе, попуњавају се рубрике означене бројевима 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 15а, 16, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 29, 31, 32, 33, 34а, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49 и 54.

У ЈЦИ за поступак царинског складиштења, попуњавају се рубрике 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 15а, 16, 19, 22, 31, 32, 34а, 35, 37, 38, 40, 41, 42, 44, 49 и 54.

Члан 13.

Рубрике ЈЦИ попуњавају се на следећи начин.

Рубрика 1 (Декларација) У прву поделу ове рубрике уписује се УВ.

У другу поделу рубрике 1 уписује се једна од следећих шифара:

- 4 – за стављање робе у слободни промет и активно оплемењивање (систем повраћаја),
- 5 – за привремени увоз робе и активно оплемењивање (систем одлагања),
- 6 – за поновни увоз робе,
- 7 – за царинско складиштење робе и унос робе у слободну зону,
- 9 – за прераду робе под царинском контролом и уништење робе.

Трећа подела не попуњава се.

Рубрика 2 (Пошиљалац/Извозник) попуњава се тако што се уписују:

- у други ред - назив лица, пошиљаоца робе;
- у трећи ред - седиште, односно пребивалиште и адреса пошиљаоца/извозника робе и, одвојено косом цртом, шифра државе из Кодекса шифара, у којој се налази седиште.

У рубрику 3 (Обрасци) која се састоји од две поделе, уписују се подаци о броју образаца.

У прву поделу се уписује редни број обрасца, а у другу поделу укупан број образаца.

Ако се уз ЈЦИ не подноси додатни лист на обрасцу ЈЦИ БИС, ова рубрика се не попуњава.

Рубрика 4 (Товарни лист), не попуњава се.

У рубрику 5 (Наименовања) дужине три места, уписује се укупан број наименовања у ЈЦИ и ЈЦИ БИС.

У рубрику 6 (Број пакета) уписује се укупан број колета која се пријављују по исправи без навођења њихове врсте. Ако је пошиљка у расутом стању, ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 7 (Референтни број) подносилац декларације може уписати идентификационе податке о пошиљци.

Ако се разликује од датума прихватања ЈЦИ, у ову рубрику се после идентификационих података о пошиљци, одвојено косом цртом, уписује датум за примену прописа за утврђивање износа царине и других дажбина.

Рубрика 8 (Прималац) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ примаоца робе. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;

- други ред - назив, односно име и презиме примаоца робе;

- у трећи ред - седиште и адреса пребивалишта, односно боравишта примаоца робе и, одвојено косом цртом, шифра државе из Кодекса шифара, у којој се налази седиште.

Рубрика 9 (Лице одговорно за финансијско поравнање), не попуњава се.

Рубрика 10 (Земља слања/одредишта), не попуњава се.

Рубрика 11 (Земља трговца/произвођача), не попуњава се.

Рубрика 12 (Подаци о вредности), не попуњава се.

Рубрика 13 (ЗПП – Заједничка пољопривредна политика), не попуњава се.

Рубрика 14 (Подносилац исправе) попуњава се тако што се уписују:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона ПИБ лица за чији рачун је ЈЦИ поднета. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра Кодекса шифара;

- у други ред - назив декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона, лица за чији рачун је ЈЦИ поднета;

- у трећи ред - седиште, пребивалиште, односно боравиште и адреса декларанта, а у случају посредног заступања из члана 26. став 2. тачка 2.) Царинског закона, лица за чији рачун је ЈЦИ поднета.

У случају заступања наводе се подаци о облику заступања, и то:

- у случају непосредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "Н";

- у случају посредног заступања, у десни горњи угао, испред ПИБ, уписује се шифра "П".

Ако је декларант истовремено и прималац из рубрике 8, у десни горњи угао уписује се његов ПИБ а уместо назива декларанта уписује се "ПРИМАЛАЦ".

У рубрику 15 (Земља отпреме/извоза) уписује се назив државе из које се роба шаље.

Рубрика 15а и 15б (Шифра земље отпреме/извоза) У поделу а) ове рубрике уписује се шифра државе која је уписана у рубрику 15, из Кодекса шифара.

Подела б) не попуњава се.

У рубрику 16 (Земља порекла) уписују се шифра и назив државе порекла робе из Кодекса шифара.

Ако се по ЛЦИ пријављује роба различитог порекла, ова рубрика се не попуњава..

Рубрика 17 (Земља одредишта), не попуњава се.

Рубрика 17а и 17б (Шифра земље одредишта), не попуњава се.

Рубрика 18 (Идентитет и националност превозног средства у одласку/приспећу) У прву поделу ове рубрике уписује се регистарски број превозног средства у коме се налази роба.

Друга подела не попуњава се.

Ако се по једној ЛЦИ пријављује роба која је смештена у више превозних средстава (камиона, вагона и др.), у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЛЦИ се подноси спецификација превозних средстава, са навођењем њихових регистарских ознака и назначивањем која се роба налази у поједином превозном средству.

Ако се роба не налази у превозном средству, ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 19 (Контејнер) уписује се једна од шифара:

0 - ако роба није у контејнеру;

1 - ако је роба у контејнеру.

Рубрика 20 (Услови испоруке) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу – шифра паритета испоруке из Кодекса шифара;

- у другу поделу – место паритета испоруке;

- у трећу поделу – шифра места паритета испоруке из Кодекса шифара.

Рубрика 21 (Идентитет и националност активног превозног средства које прелази границу), не попуњава се.

Рубрика 22 (Валута и укупан износ из фактуре) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра валуте из Кодекса шифара;

- у другу поделу - укупан износ из фактуре без одузетих попушта у валути из прве поделе, заокружен на два децимална места.

У декларацији за поновни увоз робе после пасивног оплемењивања, у другу поделу се уписује укупна вредност из фактуре која се састоји од вредности страног уграђеног материјала и вредности услуга.

Вредност уписана у ову рубрику једнака је збиру вредности уписаних у рубрику 42, у свим наименовањима.

У **рубрику 23 (Курс валуте)** уписује се званични курс динара за страну валуту из прве поделе рубрике 22, који важи на дан утврђивања износа увозних дажбина.

Рубрика 24 (Врста спољнотрговинског посла) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу - шифра врсте спољнотрговинског посла из колоне А Кодекса шифара;
- у другу поделу - шифра врсте спољнотрговинског посла из колоне Б Кодекса шифара.

У **рубрику 25 (Врста саобраћаја на граници)** уписује се шифра врсте превозног средства из Кодекса шифара, којим је роба прешла царинску линију.

Рубрика 26 (Унутрашња врста саобраћаја), не попуњава се.

Рубрика 27 (Место утовара/истовара), не попуњава се.

Рубрика 28 (Финансијски и банкарски подаци), не попуњава се.

У **рубрику 29 (Царинска испостава иступа/улаза)** уписује се шифра граничне царинске испоставе, односно царинског реферата коме је роба пријављена приликом уласка у царинско подручје.

Рубрика 30 (Место робе), не попуњава се.

Рубрика 31 (Паковање и наименовање робе, ознаке и бројеви-контејнер бр.-Број и врста) уписује се:

- у први ред, одвојено косим цртама, укупан број, врста и ознаке колета;

Ако се због недостатка простора, у први ред не могу уписати све ознаке колета, уписује се реч "спецификација", а уз ЛЦИ се прилаже спецификација ознака колета.

Ако се по ЛЦИ царини роба из више наименовања смештена у једно колето, подаци о том колету уписују се у ову рубрику код првог наименовања, док се код осталих наименовања робе која се налази у том колету први ред ове рубрике не попуњава.

- у други и остале редове ове рубрике уписује се наименовање робе из Царинске тарифе и, одвојено косом цртом, уобичајени трговачки назив робе, као и подаци потребни за идентификацију и сврставање робе по другим тарифама и прописима који се примењују при увозу робе.

Ако шифра робе у рубрици 33 зависи од величине, масе или других физичких критеријума (параметара), наименовање треба да садржи те податке.

Ако наплата акцизе, односно пореза на промет или других увозних дажбина зависи од одређеног својства робе, то својство се, поред осталих података, наводи у наименовању.

Изузетно, наименовање робе попуњава се на следећи начин:

- ако се привремено увози или поновно увози привремено извезена роба ради излагања на међународним сајмовима, изложбама или другим приредбама, односно штанд - материјал који је био намењен уређењу сајамских просторија, уписује се: "Сајамска роба", односно "Изложбена роба", односно "Штанд - материјал";

- ако се привремено увози или поново увози привремено извезени алат, ситан инвентар, радио опрема и телевизијска опрема, уписује се: "Алат и ситан инвентар", "Радио и ТВ опрема";

- ако се увозе делови предмета наоружања и војне опреме уписује се: "Делови предмета наоружања и војне опреме";

- ако се увозе селидбене ствари физичких лица која се досељавају у Србију уписује се: "Селидбене ствари", а испод тога: "Спецификација";

У рубрику 32 (Наименовање број) уписује се редни број наименовања под којим се роба пријављује у ЈЦИ.

Рубрика 33 (Шифра робе) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу првих осам цифара тарифне ознаке Царинске тарифе у коју се роба сврстава;

- у другу поделу уписују се последње две цифре те тарифне ознаке и две нуле.

Ако се приликом спровођења царинског поступка примењују посебни спољнотрговински, царински, порески, здравствени, санитарни и други прописи, у другу поделу ове рубрике, као последње две цифре уписују се, уместо две нуле, две последње цифре одговарајуће шифре из прописа чија се примена тражи.

Ако се привремено увози или поновно увози привремено извезена роба која је била изложена на међународним сајмовима, изложбама или другим приредбама, односно штанд – материјал који је био намењен уређењу сајамских просторија, у прву и другу поделу ове рубрике уписује се шифра: "44500000 0101".

Ако се привремено увози или поновно увози привремено извезен алат, ситан инвентар, радио опрема или телевизијска опрема, у прву и другу поделу уписује се шифра: "82500000 0102".

Ако се увозе селидбене ствари физичких лица која се досељавају у Србију, у прву и другу поделу уписује се шифра: "94500000 0201".

Ако се роба царини применом стопе из члана 34. Царинског закона, у прву и другу поделу уписује се шифра "34500000 0109".

У трећу поделу уписује се шифра прописане јединице мере из Кодекса шифара. Ако уговорена јединица мере није прописана и наведена у Кодексу шифара, прерачунава се у одговарајућу прописану јединицу мере из Кодекса шифара, а у трећу поделу уписује се шифра прерачунате јединице мере.

За робу која се сукцесивно увози у смислу члана 6. Закона о Царинској тарифи, а недељива је по количини, у трећу поделу уписује се шифра "ГГ". При увозу последње пошиљке којом се роба комплетира, у трећу поделу уписује се одговарајућа шифра из овог правилника.

Ако се увозе делови у смислу члана 4. Закона о Царинској тарифи, уписује се шифра "ДД".

У четврту поделу уписује се шифра облика увоза из Кодекса шифара и, одвојена косом цртом, шифра намене увоза из Кодекса шифара.

Пета подела ове рубрике попуњава се тако што се уписује шифра законског основа за ослобођење, односно плаћање пореза на промет из Кодекса шифара и, одвојено косом цртом, шифра законског основа за ослобођење од плаћања акцизе из Кодекса шифара.

Рубрика 34 (Шифра земље порекла) У поделу а) рубрике 34, уписује се шифра државе порекла из Кодекса шифара.

Подела б) не попуњава се.

Ова рубрика се не попуњава ако је у рубрици 16 наведена држава порекла.

У рубрику 35 (Бруто маса у kg) уписује се бруто маса робе у килограмима, заокружена на два децимална места.

Ако бруто маса не може да се одреди (пренос робе посебним видовима транспорта: далеководи, цевоводи, гасоводи), ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 36 (Повластица) уписује се шифра законског основа за ослобођење од плаћања царине, неплаћање царине, односно повећање или снижење стопе царине по Царинском закону, прописима донетим на основу тог закона, Закона о царинској тарифи, по основу међународних уговора, споразума о слободној трговини и других закона, из Кодекса шифара.

Рубрика 37 (Поступак) попуњава се тако што се уписује:

- у прву поделу шифра траженог поступка и шифра претходног поступка из Кодекса шифара.

Прва цифра шифре траженог поступка и број уписан у другој подели рубрике један морају бити једнаки.

Претходни поступак је царински поступак у коме је роба била пре траженог поступка.

Ако није постојао претходни поступак, уписују се две нуле.

- у другу поделу шифра националног поступка из Кодекса шифара.

Ако нема шифре националног поступка ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 38 (Нето маса у kg) уписује се нето маса робе у килограмима заокружена на два децимална места.

Ако нето маса не може да се одреди (пренос робе посебним видовима транспорта: далеководи, цевоводи, гасоводи), ова рубрика се не попуњава

У рубрику 39 (Квота) уписује се евиденциони број под којим је у Управи царина евидентирано решење донето на основу члана 397. Царинског закона.

У рубрику 40 (Сажета декларација/претходни документ) уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, шифра врсте претходне исправе из Кодекса шифара, број претходне исправе, година прихватања претходне исправе и редни број наименовања робе из претходне исправе по којој је роба била пријављена.

Ако је потребно уписати више претходних исправа, у ову рубрику уписује се реч "спецификација", а уз ЛЦИ се подноси спецификација претходних исправа у којој се уз свако наименовање наводи бруто маса која се раздужује..

У рубрику 41 (Допунска јединица) уписује се количина робе у јединици мере из треће поделе рубрике 33, заокружена на два децимална места.

У рубрику 42 (Цена робе) уписује се износ у валути из прве поделе рубрике 22 за робу пријављену у наименовању, заокружен на два децимална места.

Приликом поновног увоза производа добијених при пасивном оплемењивању, уписује се износ који је једнак додатој вредности (вредност уграђеног страног материјала и вредност услуга).

У рубрику 43 (МВ - Метод вредновања) уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара.

У рубрику 44 (Приложене исправе и додатне информације) уписују се подаци о врсти и броју приложених исправа, подаци о траженим дозволама и подаци који се захтевају другим прописима.

Подаци, ако су одређени у Кодексу шифара, уписују у шифарском облику, а ако нису уписују се речима.

Ако се користе обе врсте, прво се наводе шифарски, а затим текстуални подаци. Упутство за упис шифарских података наведено је у Кодексу шифара.

За приложене исправе које се односе на сва наименовања ЛЦИ, шифре и подаци приложених исправа уносе се само код првог наименовања.

Рубрика 45 (Прилагођавање), не попуњава се.

У рубрику 46 (Статистичка вредност) уписује се вредност робе у динарима која представља царинску вредност за обрачун увозних дажбина.

Ако при спровођењу поступка не настаје царински дуг, у ову рубрику се уписује вредност робе на паритету франко граница Србије.

Ако се поновно увози роба после пасивног оплемењивања, у ову рубрику се уписује укупна вредност привремено извезене робе, услуга, уграђеног страног материјала, као и вредност других трошкова који су настали у вези са робом у иностранству.

Износ који се уписује у ову рубрику заокружује се на две децимале.

Рубрика 47 (Обрачун дажбина) попуњава се тако што се:

- у прву поделу (врста) уписује шифра врсте дажбине из Кодекса шифара;

- у другу поделу (основица) уписује вредност, количина или друга прописана основица за обрачун дажбине заокружена на два децимална места;
- у трећу поделу (стопа) уписује стопа дажбине наведене у првој подели;
- у четврту поделу (износ) уписује износ дажбине заокружен на два децимална места, ако није прописана стопа дажбине, односно ако је прописана у јединици мере.
- у пету поделу (НП) уписује шифра начина плаћања или обезбеђења плаћања царинског дуга из Кодекса шифара, и то само код прве дажбине у првом наименовању.

У рубрику 48 (Одложено плаћање) одвојено косим цртама, уписују се шифра врсте гаранције из Кодекса шифара, ПИБ подносиоца гаранције, шифра царинског органа који је прихватио гаранцију, број гаранције и година гаранције.

Рубрика 49 (Идентификација складишта) Ако се ова рубрика попуњава у поступку царинског складиштења или приликом уношења робе у слободну зону уписује се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата, шифра складишта или слободне зоне, број из евиденције држаоца и датум смештаја робе.

Ако је роба била, пре траженог царинског поступка, предмет поступка царинског складиштења или је била претходно унесена у слободну зону, у рубрику 49 уписује се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата, шифра складишта или слободне зоне.

Рубрика 50 (Главни обвезник), не попуњава се.

Рубрика 51 (Царинарница транзита (и земља)), не попуњава се.

Рубрика 52 (Гаранција/која не важи за), не попуњава се.

Рубрика 53 (Одредишна царинарница (и земља)), не попуњава се.

Рубрика 54 (Место и датум – потпис и име подносиоца исправе) У рубрику 54 уписују се место и датум подношења декларације и ПИБ подносиоца декларације.

Ако је подносилац декларације физичко лице у ову рубрику уписује своје име и презиме и потпис.

Ако је подносилац декларације правно лице у рубрику ставља отисак службеног печата.

Ако је подносилац декларације царински агент, у рубрику ставља и отисак личног печата.

Рубрика 55 (Претовар), не попуњава се.

Рубрика 56 (Друге незгоде за време превоза/ предузете мере), не попуњава се.

Члан 14.

Рубрике за стављање робе у слободан промет, привремени увоз, активно оплемењивање, поновни увоз, прераду под царинском контролом, царинско складиштење и уништење робе, означене великим словима, попуњавају се на следећи начин.

У рубрику А (Царинарница отпреме/извоза/одредишта) уписује се:

- у први ред - назив царинске испоставе, односно царинског реферата коме се роба пријављује;
- у други ред, одвојено косим цртама - шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, број и датум прихватања ЛЦИ;
- у трећи ред, одвојено косим цртама - време прихватања ЛЦИ и службени број овлашћеног царинског службеника.

У рубрику Б (Детаљи обрачуна) уписују се подаци који нису могли да се унесу у друге рубрике.

Рубрика Ц (Полазна царинарница), не попуњава се.

У рубрику Д/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписују се:

- у први ред (Резултат) подаци о извршеном прегледу робе, односно приложених исправа, а ако преглед није извршен, први ред се не попуњава;
- у други ред (Стављене пломбе: Број) укупан број стављених царинских обележја;
- у трећи ред (Идентитет) подаци о врстама и ознакама стављених царинских обележја;
- у четврти ред (Рок (датум)) датум и време кад је роба пуштена;
- у пети ред (Потпис) идентификациони бројеви овлашћених царинских службеника који су извршили преглед робе односно приложених исправа, у горњем десном углу рубрике (Печат) отисак службеног печата царинске испоставе, односно царинског реферата.

У рубрику Е/Ј (Контрола полазне и одредишне царинарнице) уписују се подаци који због недостатка простора нису могли стати у рубрику Д/Ј.

У рубрика (Потврда овлашћених органа) уписују се бројеви издатих санитарних, здравствених, санитарно ветеринарских и фитосанитарних одобрења, односно уверења.

Рубрика И (Контрола одредишне царинарнице), не попуњава се.

Рубрика Х (Накнадна контрола), не попуњава се.

Члан 15.

За робу пореклом из Републике Црне Горе која се са царинског подручја Републике Црне Горе допрема, уз одговарајуће мере царинског надзора, подноси се Евиденциона ЛЦИ, која се попуњава у складу са чланом 13. и 14. овог Правилника, с тим што се:

- у трећу поделу рубрике 1 уписује "CG";
- у рубрику 2 уписује шифра државе пошљаоца "ХС";
- у рубрику 15, уписује се шифра државе отпреме ЦРНА ГОРА и шифра државе "ХС";

- у рубрику 16, у случају упућивања робе пореклом из Републике Црне Горе уписује се "ХС" и "Црна Гора", а у осталим случајевима шифра и назив државе порекла робе из Кодекса шифара. Ако се по Евиденционој ЈЦИ пријављује роба различитог порекла, ова рубрика се не попуњава, а у поделу а) рубрике 34 уписује се шифра државе порекла "ХС", односно шифра државе порекла из Кодекса шифара;

- у рубрику 36, уписује шифра 09000.

VII. КОРИШЋЕЊЕ СЕТА ОБРАСЦА ДЕКЛАРАЦИЈЕ О ЦАРИНСКОЈ ВРЕДНОСТИ

Члан 16.

Декларација о царинској вредности (у даљем тексту: ДЦВ) је образац на коме се уносе подаци о вредности робе за једну пошиљку ради наплате увозних дажбина.

ДЦВ је образац димензија 210 x 297 mm, са одступањем које не може бити мање од 5 mm, нити веће од 8 mm.

Образац из става 1. овог члана штампа се на самокопирајућем папиру масе најмање 40 g по квадратном метру и не сме да садржи целулозу. Папир мора бити непрозиран, тако да информације на једној страни не утичу на читкост информација на другој страни, а чврстоћа папира мора бити таква да се приликом коришћења не може лако поцепати или изгужвати.

Образац из става 1. овог члана мора да садржи назив и адресу штампара или ознаку која омогућује његово идентификовање.

Ако се у ДЦВ уносе подаци за робу сврстану у више од три тарифна става Царинске тарифе, подноси се одређен број додатних листова (у даљем тексту: ДЦВ БИС) потребних да се обухвате сви тарифни ставови, који су садржани у ЈЦИ.

Обрасци из ст. 1. и 5. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

ДЦВ се прилаже уз сваку ЈЦИ за робу која подлеже наплати увозних дажбина "ad valorem", осим у следећим случајевима:

- ако је укупна царинска вредност пошиљке до 5.000 евра у динарској противвредности, односно еквивалентан износ у другој конвертибилној валути;
- ако увезена роба није комерцијалне природе;
- ако се увезена роба царини по поступку из члана 103. Царинског закона поједностављеној декларацији;
- ако се царини роба на основу замене за неисправну робу и ако се царини роба која се враћа из иностранства као неодговарајућа или непродата;
- ако се привремено увози роба уз потпуно ослобођење од плаћања увозних дажбина;

- ако се царини роба без плаћања противувредности чија је царинска вредност пошиљке до 1.000 евра у динарској противвредности, односно еквивалентан износ у другој конвертибилној валути;

- ако се извози роба за коју се не плаћају царинске дажбине.

ДЦВ се подноси у сету од два примерка, од којих један задржава царински орган, а други се враћа подносиоцу.

Ако подносилац ЈЦИ, у време царинења робе, из оправданих разлога није у могућности да поднесе ДЦВ, царинарница може одобрити да се ова исправа поднесе у року од 14 дана од дана прихватања декларације. Ако подносилац ЈЦИ у наведеном року не поднесе ДЦВ, царинарница му неће дозволити да убудуће користи ову погодност.

Ако ДЦВ попуњава правно лице, лице које потписује ДЦВ мора бити власник или један од руководиоца тог лица.

Изузетно, ако ДЦВ потписује службеник правног лица, мора имати писмено овлашћење једног од лица из става 4. овог члана.

Подношењем потписане ДЦВ, подносилац одговара за тачност и потпуност података датих на свим страницама ове декларације, као и за веродостојност свих докумената који се подносе уз ту исправу.

Подносилац ДЦВ је дужан да пружи све додатне податке и исправе неопходне за утврђивање царинске вредности робе.

VIII. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА ДЕКЛАРАЦИЈЕ О ЦАРИНСКОЈ ВРЕДНОСТИ

Члан 18.

ДЦВ се попуњава на следећи начин.

Рубрике попуњава подносилац декларације, осим рубрика "Службена белешка I" и "Службена белешка II".

У рубрику "**Службена белешка I**", овлашћени царински службеник који је извршио преглед ДЦВ, уноси број и датум ЈЦИ уз коју се прилаже и оверава потписом и отиском личног печата.

У рубрику "**Службена белешка II**", овлашћени царински службеник, ако је потребно, уноси друге податке у вези са прегледом ДЦВ.

У рубрику **1 (Назив и адреса продавца)** уписује се име и презиме, односно назив и адреса, укључујући и државу, продавца робе.

У рубрику **2(а) (Назив и адреса купца)** уписује се ПИБ, име и адреса, односно назив и адреса купца робе.

У рубрику **2(б) (Назив и адреса подносиоца)** уписује се ПИБ, име и презиме, односно назив и адреса лица које попуњава ДЦВ.

У рубрику 3 (Паритет испоруке) уписују се подаци о условима и месту испоруке робе.

У рубрику 4 (Број и датум фактуре) уписује се број и датум издавања фактуре.

У рубрику 5 (Број и датум уговора) уписује се број и датум уговора, ако је закључен у писаном облику.

У рубрику 6 (Број и датум било које претходне царинске одлуке која се односи на рубрике 7 до 9) уписује се број и датум било које писане одлуке, односно мишљења царинарнице која се односи на рубрике 7 до 9.

У рубрику 7 уписују се одговори на питања у вези повезаности купца и продавца из члана 46. ст. 2. и 3. Царинског закона.

У рубрику 8 уписују се одговори на питања у вези услова за примену члана 46. став 1. тач. 1.) и 2.) Царинског закона.

У рубрику 9 уписују се одговори на питања у вези накнаде за коришћење права интелектуалне својине укључујући накнаду за лиценце, које се односе на увезену робу, као и прихода од поновне продаје, располагања или употребе робе.

У рубрику 10(а) (Број приложених ДЦВ – БИС) уписује се број приложених листова ДЦВ БИС. Ако нема приложених листова ДЦВ БИС, ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 10(б) уписују се место и датум подношења ДЦВ.

Подносилац исправе уписује у ову рубрику своје име и презиме и то оверава потписом.

Ако је подносилац исправе правно лице, у ову рубрику се уписује и функција одговорног лица и ставља отисак службеног печата.

Ако је подносилац исправе царински агент, у ову рубрику ставља и отисак личног печата.

ДЕО А - ОСНОВ ЗА ОБРАЧУН

У рубрику 11(а) уписује се нето вредност у валути из фактуре, која је, по правилу, коначан износ који је стварно плаћен или платив (брuto износ умањен за попусте као што су рабат, каса-сконто и др.), а заокружује се на два децимална места.

У рубрику 11(б) уписује се укупан износ посредних плаћања у валути, заокружен на два децимална места, ако су наведена у рубрици 8, као и курс за прерачунавање у складу са чланом 62. Царинског закона.

У рубрику 12 уписује се динарски износ који представља збир износа из рубрика 11(а) и 11 (б).

ДЕО Б - ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ УРАЧУНАВАЈУ У ЦАРИНСКУ ВРЕДНОСТ

Ако се било који од декларисаних износа у овом делу плаћа у страниј валути, у рубрику на дну стране уписују се износи у валути и курс валуте, а у одговарајућој рубрици добијени износ у динарима.

У рубрику 13(а) уписује се износ који се плаћа за све провизије при купопродаји робе, осим провизије за куповину .

У рубрику 13(б) уписују се износи који се плаћају за друге врсте провизија за посредовање.

У рубрику 13(ц) уписују се трошкови за уобичајену (стандардну) амбалажу, који чине део вредности саме робе, као и трошкови паковања, укључујући вредност услуге и материјала.

У рубрику 14 уписују се трошкови за робу и услуге које купац посредно или непосредно испоручује продавцу, бесплатно или по сниженој цени, за коришћење у процесу производње и продаји за извоз у Србију.

У рубрику 15, ако је одговор у рубрици 9(а) позитиван, уписује се износ накнаде за коришћење права интелектуалне својине укључујући накнаду за лиценце, које се односе на увезену робу.

У рубрику 16, ако је одговор у рубрици 9(б) позитиван, уписује се износ прихода од било које наредне препродаје, располагања или коришћења увезене робе, који треба да се плати, посредно или непосредно, продавцу.

У рубрику 17 уписује се место уласка робе у царинско подручје.

У рубрику 17(а) уписују се укупни трошкови превоза до места уласка робе у царинско подручје, ако ти трошкови нису укључени у цену робе.

У рубрику 17(б) уписују се укупни трошкови утовара , истовара и трошкови руковања до места уласка робе у царинско подручје, ако ти трошкови нису укључени у цену робе.

У рубрику 17(ц) уписују се трошкови осигурања робе за време превоза до уласка у царинско подручје.

У рубрику 18 уписује се укупан збир износа у рубрикама 13 до 17.

ДЕО Ц - ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ НЕ УРАЧУНАВАЈУ У ЦАРИНСКУ ВРЕДНОСТ

Ако се било који од декларисаних износа у овом делу плаћа у страниј валути, у рубрику на дну стране уписују се износи у валути и курс валуте, а у одговарајућој рубрици добијени износ у динарима.

У рубрику 19 уписују се трошкови превоза робе унутар царинског подручја, ако:

- су укључени у плаћену цену робе или у цену доспелу за плаћање, и
- могу да се издвоје.

У рубрику 20 уписују се трошкови из члана 55. став 1. тачка 1.) Царинског закона.

У рубрику 21 уписују се други трошкови који су укључени у цену робе, а који се не урачунавају у царинску вредност увезене робе, с тим што се ти трошкови морају специфицирати.

У рубрику 22 уписују се, ако су посебно исказани на фактури, износи за робу фактурисану по цени која већ садржи увозне дажбине или порезе, који се плаћају приликом увоза у царинско подручје.

У рубрику 23 уписује се укупан збир износа у рубрикама 19 до 22.

У рубрику 24 уписује се укупан збир износа у рубрикама 12 и 18, с тим што се од добијеног збира одузима износ из рубрике 23, а добијени резултат уписује, по наименовањима, у ову рубрику.

ДЦВ БИС попуњава се на исти начин као и рубрике 11 до 24 ДЦВ.

IX. КОРИШЋЕЊЕ СЕТА ОБРАСЦА САЖЕТЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Члан 19.

Сажета декларација (у даљем тескту: СД) је образац који се користи за пријављивање робе царинском органу и стављање робе у привремени смештај.

СД је образац димензија 210 x 297 mm, са одступањем које не може бити мање од 5 mm, нити веће од 8 mm.

Образац из става 1. овога члана штампа се на самокопирајућем папиру масе најмање 40 g по квадратном метру и не сме да садржи целулозу. Папир мора бити непрозиран, тако да информације на једној страни не утичу на читкост информација на другој страни, а чврстоћа папира мора бити таква да се приликом коришћења не може лако поцепати или изгужвати.

Образац из става 1. овог члана мора да садржи назив и адресу штампара или ознаку која омогућује његово идентификовање.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 20.

Сет обрасца СД састоји се од три примерка. Листови су означени и намењени су:

- лист са бројем 1, одштампан црвеном бојом - царинарници,
- лист са бројем 2, одштампан зеленом бојом - одговорном лицу и
- лист са бројем 3, одштампан плавом бојом- лицу које управља простором за привремени смештај робе.

Лист са бројем 3 подноси се само ако се роба у току привременог смештаја истоварује са превозног средства у простор за привремени смештај.

Рубрике СД обележене су бројевима и словима. Рубрике обележене бројевима попуњава одговорно лице, а рубрике обележене словима - надлежна царинарница.

СД се попуњава писаћом машином, штампачем или ручно, у ком случају се подаци уписују читким штампаним словима хемијском оловком. Подаци се не могу прецртавати или исправљати.

Шифре које се уписују у поједине рубрике су дате у Кодексу шифара.

Х. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА САЖЕТЕ ДЕКЛАРАЦИЈЕ

Члан 21.

У СД рубрике означене бројевима попуњавају се на следећи начин:

У рубрику 1 (Одговорно лице) уписује се:

- у први ред (горњи десни угао) - ПИБ подносиоца СД. Ако лице нема ПИБ, уписује се одговарајућа шифра из Кодекса шифара;
- у други ред - назив подносиоца СД;
- у трећи ред - седиште, пребивалиште, односно боравиште и адреса подносиоца СД.

У рубрику 2 (Идентитет, националност и врста превозног средства) уписују се:

- у први ред подаци о превозном средству на које је роба директно натоварена. Ако је роба натоварена на теретном возилу, уносе се подаци о теретном возилу.

За пошиљке у друмском саобраћају уписују се, одвојено косом цртом, регистарски број возила и приколице ако је возило има и шифра државе возила из Кодекса шифара.

За пошиљке у железничком саобраћају уписује се број вагона.

За пошиљке у речном саобраћају уписује се име пловила и шифра државе из Кодекса шифара под чијом заставом пловило плови.

За пошиљке у ваздушном саобраћају уписује се ознака лета, датум одласка и шифра државе из Кодекса шифара, у којој је ваздухоплов регистрован.

- у други ред шифра државе у којој је возило регистровано из Кодекса шифара и, одвојено косом цртом, шифра врсте саобраћаја из Кодекса шифара којој припада превозно средство.

У рубрику 3 (Приложене исправе и додатне информације) уписују се подаци о врсти и идентификацији приложених исправа, као и други подаци који нису могли да се унесу у друге рубрике.

Подаци се уписују у шифарском облику ако су одређени у Кодексу шифара, а могу се уписати и речима.

У рубрику 4 (Идентификација простора за привремени смештај) уписују се, одвојено косим цртама, шифра простора за привремени смештај робе и број из евиденције држаоца простора за привремени смештај робе.

У рубрику 5 (Датум и време смештаја) уписују се, одвојено косим цртама, датум и време смештаја робе у простор за привремени смештај.

У рубрику 6 (Обезбеђење) уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинског органа који је прихватио обезбеђење, број обезбеђења, година обезбеђења и шифра врсте обезбеђења из Кодекса шифара.

У рубрику 7 (Редни број) уписује се редни број.

У рубрику 8 (Број превозне исправе) уписује се број превозне исправе.

У рубрику 9 (Паковање и наименовање робе, ознаке и бројеви-контејнер бр.- Број и врста) уписују се, одвојено косим цртама, укупан број, врста, ознаке колета и уобичајени трговачки назив робе.

У рубрику 10 (Бруто маса у kg) уписује се бруто маса робе у килограмима, заокружена на два децимална места.

У рубрику 11 (Претходна исправа) уписују се, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, шифра врсте претходне исправе из Кодекса шифара, број претходне исправе, година прихватања претходне исправе и редни број наименовања робе из претходне исправе по којој је роба била пријављена.

Ако роба пре подношења СД није била предмет царинског поступка ова рубрика се не попуњава.

У рубрику 12 (Место и датум - потпис, име и презиме одговорног лица) уписују се место и датум подношења СД и ПИБ подносиоца.

Ако је подносилац физичко лице уписује своје име и презиме и то оверава потписом.

Ако је подносилац правно лице ставља отисак службеног печата.

Ако је подносилац царински агент, ставља и отисак личног печата.

Члан 22.

Рубрике СД означене великим словима попуњавају се на следећи начин:

У рубрику А (Царинарница) уписује се:

- у први ред назив царинске испоставе, односно царинског реферата коме се роба пријављује;

- у други ред, одвојено косим цртама, шифра царинске испоставе, односно царинског реферата из Кодекса шифара, број и датум подношења СД;

- у трећи ред, одвојено косим цртама, време подношења СД и службени број овлашћеног царинског службеника.

У рубрику Б (Напомена) уписују се подаци који нису могли да се унесу у друге рубрике.

У рубрику Ц (Рок подношења друге исправе) уписује се рок за стављање робе у царински дозвољено поступање или употребу.

XI. КОРИШЋЕЊЕ СЕТА ОБРАСЦА СПИСКА ПОШИЉКЕ

Члан 23.

Списак пошиљке (у даљем тексту: СП) је образац који се користи као описни део ЛЦИ за транзит робе и чини њен саставни део, осим у случају транзита роба наведених у шифарнику IX Кодекса шифара.

Ако се уз ЛЦИ за транзит робе подноси СП не може се поднети ЛЦИ БИС.

СП је образац димензија 210 x 297 mm, са одступањем које не може бити мање од 5 mm, нити веће од 8 mm.

Образац из става 1. овог члана штампа се на самокопирајућем папиру масе најмање 40 g по квадратном метру и не сме да садржи целулозу. Папир мора бити непрозиран, тако да информације на једној страни не утичу на читкост информација на другој страни, а чврстоћа папира мора бити таква да се приликом коришћења не може лако поцепати или изгужвати.

Образац из става 1. овог члана мора да садржи назив и адресу штампара или ознаку која омогућује његово идентификовање.

СП се попуњава писаћом машином, штампачем или ручно, у ком случају се подаци уписују читким штампаним словима хемијском оловком. Подаци се не могу прецртавати или исправљати.

СП се подноси у истом броју примерака, као и образац на који се односи, а најмање у три примерка.

СП има исти број као и ЛЦИ за транзит робе на коју се односи. Уписивање броја оверава овлашћени царински службеник потписом и отиском службеног печата.

Образац из става 1. овог члана одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

XII. НАЧИН ПОПУЊАВАЊА РУБРИКА СПИСКА ПОШИЉКЕ

Члан 24.

Образац списка пошиљке мора да садржи:

1) назив "Списак пошиљке";

2) рубрику димензија 70 x 55 mm подељену на горњи део, димензија 70 x 15 mm и на доњи део, димензија 70 x 40 mm у који се уписују подаци из члана 24. става 9. овог правилника;

3) колоне по следећем редоследу:

- **редни број**, у коју се уписује редни број сваке ставке унете у СП;

- **ознака, бројеви, број и врста паковања, опис робе и прималац**, у коју се уписују подаци за идентификацију робе и примаоца робе;
- **земља отпреме /извоза**, у коју се уписује назив државе из које се роба шаље или извози;
- **брutto маса у kg** у коју се уписује брутто тежина у килограмима заокружена на два децимална места;
- **резервисано за службену употребу**, ширине најмање 30 mm, а у коју се уписују, ако је то потребно одговарајуће службене белешке.

Корисник може прилагодити ширину колона његовим потребама.

За СП може се користити само предња страна обрасца.

За сваку поједину ставку робе, ако је потребно, уписују се ознаке приложене исправе, потврде и одобрења.

Испод последње ставке повлачи се хоризонтална линија, ради спречавања накнадног уписивања.

Члан 25.

Одредбе овог правилника о начину попуњавања рубрика ЛЦИ, ЛЦИ БИС, СД, ДЦВ, ДЦВ БИС и СП, сходно се примењују и у случају подношења ових исправа путем електронске размене података.

Члан 26.

Обрасци Јединствене царинске исправе и Јединствене царинске исправе БИС, који су у употреби на дан ступања на снагу овог правилника, могу се употребљавати најкасније до 30. јуна 2004.године.

Члан 27.

Даном почетка примене овог правилника престају да важе одредбе чл. 2. и 5. Правилника о царинском поступку, спровођењу мера царинског надзора и царинске контроле ("Службени гласник РС", број 45/2003).

Члан 28.

Овај правилник објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењиваће се од 1.јануара 2004.године.

Број
У Београду, децембра 2003.године

Министар
Божидар Ђелић